

# Deelnemersreglement

## Waarom een deelnemersreglement

De SIR is een organisatie die gevormd wordt door deelnemers. Volgens de statuten van de SIR is een deelnemer de rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie die als deelnemer door de stichting als zodanig is toegelaten. Het deelnemen aan de SIR-organisatie is niet vrijblijvend. Van iedere deelnemer wordt verwacht een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de SIR zoals deze benoemd zijn in artikel 3 van de statuten. Er mag van een SIR-deelnemer verwacht worden dat hij daadwerkelijk uitvoering geeft aan het beleid waarin de SIR-doelstellingen worden nagestreefd.

Het deelnemersreglement geeft duidelijkheid:

- onder welke voorwaarden een rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie wordt toegelaten als de deelnemer van SIR ;
- welke rechten en plichten er verbonden zijn aan het deelnemerschap van de SIR.

## Artikel 1

### Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Deelnemer: de bij de stichting aangesloten rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie als bedoeld in artikel 16 van de Statuten van de SIR;
- Deelnemersovereenkomst: de tussen een deelnemer en de SIR gesloten overeenkomst als bedoeld in artikel 16 van de Statuten van de SIR;
- Regelgeving: alle voorschriften die bij of krachtens de statuten zijn vastgesteld. Hieronder vallen ten aanzien van dit reglement in ieder geval:
  - Veiligheidsrichtlijnen (handboeken)
  - Bedrijfserkenning SIR-keuringsinstantie
  - Bedrijfserkenning opleidingsinstantie
    - Erkenning opleidingslocatie
    - Erkenning examenlocatie
    - Erkenning trainer
    - Erkenning senior trainer
  - Persoonscertificatie SIR-vakgebieden
  - Reglementen advies en werkgroepen
- SIR of stichting: Stichting Industriële Reiniging
- Stafbureau: de uitvoeringsorganisatie van de SIR

## Artikel 2

### Toelating van deelnemers

- Een rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie kan slechts als deelnemer worden toegelaten als hij niet eerder is geroyeerd als deelnemer en behoort tot één van de in de statuten benoemde deelnemersgroepen en een beleid voert waarin de SIR-doelstellingen worden nagestreefd in het kader van:
  - veilig werken bij industriële reiniging
  - ontwikkeling van veilige werkmethoden
  - apparatuur normering, standaardisatie en certificering.door:
  - in het kwaliteitssysteem van de rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie de relevante SIR-richtlijnen te verwerken in haar werkprocedures, instructies, werkplannen en/of te verwijzen naar de relevante SIR-richtlijnen;
  - de medewerkers van de rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie, te trainen en te certificeren conform de SIR-richtlijnen en erop toe te zien dat deze medewerkers overeenkomstig de SIR-richtlijnen handelen;
  - veiligheidsincidenten en ongevallen te melden aan de SIR zodat hieruit lering getrokken kan worden en mogelijk kunnen leiden tot aanpassing van de SIR-richtlijnen;
  - de aanwezige kennis en ervaring binnen de onderneming, voor zover nodig in relatie tot de doelstellingen van de SIR, onbaatzuchtig ter beschikking te stellen aan de SIR. De deelnemer tekent hiertoe een beleidsverklaring.



- b. Een rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie die als deelnemer van de SIR toegelaten wenst te worden dient daarvoor een aanvraag in bij de SIR. Nadat de SIR de aanvraag in behandeling heeft genomen beslist de SIR zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen twee maanden. Een afwijzing kan slechts schriftelijk geschieden onder opgaaf van redenen. Tegen een afwijzend besluit staat beroep open bij de Raad van Toezicht van de SIR conform de Procedure Bezwaren en Klachtenafhandeling. Bij toelating als deelnemer zal er tussen de deelnemer en de SIR een overeenkomst worden gesloten waarbij de deelnemer zich verplicht zich te gedragen overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.
- c. Een deelnemer wijst een SIR-contactpersoon aan. Deze contactpersoon is aanspreekpunt voor de SIR en is bevoegd de rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie inzake (de uitvoering van) overeenkomsten met de SIR te vertegenwoordigen. Deelnemers zijn gehouden om een wijziging van de contactpersoon of een andere relevante wijziging met betrekking tot de deelnemer zelf (zoals bijvoorbeeld een naamswijziging) zo spoedig mogelijk door te geven.

### Artikel 3

#### Rechten van een deelnemer

- a. De SIR voert een openbaar deelnemersregister waarin de namen, de adressen en de emailadressen van alle deelnemers en hun contactpersonen zijn opgenomen. Een deelnemer heeft het recht tot inschrijving in dit register.
- b. De deelnemer heeft het recht tot deelname aan de vakgroepen van de stichting
- c. De deelnemer heeft het recht tot de toegang van alle onderdelen van de SIR-applicatie/-website die gerelateerd zijn aan de regelgeving. De SIR-handboeken maken daarvan deel uit.
- d. De deelnemer heeft het recht tot het bijwonen van de door de SIR georganiseerde deelnemersbijeenkomsten.
- e. De deelnemer heeft recht op gereduceerde tarieven met betrekking tot examenkosten
- f. De deelnemer mag het SIR-logo gebruiken voor promotionele doeleinden, om (potentiële) opdrachtgevers en relaties te laten zien dat hij deelnemer is van de SIR.
- g. De deelnemer die een SIR-erkenning als opleider of keuringsinstantie heeft, mag het SIR-logo gebruiken om (potentiële) cursisten en relaties te laten zien dat zij door de SIR erkende opleidingen of keuringen aanbieden.

### Artikel 4

#### Plichten van een deelnemer

- a. De deelnemer is, voor zover voor deze rechtspersoon, vennootschap, onderneming of organisatie van toepassing, verplicht uitvoering te geven aan het beleid als omschreven in artikel 2.
- b. De deelnemer is verplicht medewerking te verlenen en informatie te verschaffen aan het stafbureau, voor zover dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige uitoefening van taken van het stafbureau.
- c. De deelnemer is verplicht veiligheidsincidenten met meer dan enige impact binnen 14 dagen nadat het voorval heeft plaatsgehad te melden bij het stafbureau.

### Artikel 5

#### Schorsing van deelnemerschap

- a. Indien op basis van feiten en omstandigheden is vastgesteld dat een deelnemer zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement en/of de daaraan gerelateerde regelgeving maakt de algemeen manager van de SIR of diens plaatsvervanger namens de SIR hiervan proces-verbaal op.
- b. Het bestuur kan op basis van dit proces verbaal het deelnemerschap voor een periode van maximaal 3 maanden schorsen. Het bestuur kan daarbij voorwaarden stellen waaraan de deelnemer moet voldoen om de schorsing te doen opheffen. Na verloop van drie maanden wordt de schorsing opgeheven of wordt een besluit tot roeyement genomen.

### Artikel 6

#### Beëindiging van deelnemerschap

Het deelnemerschap van de stichting eindigt door:

1. opzegging door de deelnemer zoals hierna bepaald;
2. roeyement door het bestuur zoals hierna bepaald;
3. het niet langer voldoen aan de statutaire eisen die worden gesteld aan deelnemers van de SIR.

Een vooruitbetaalde bijdrage wordt niet gerestitueerd bij voortijdige beëindiging van het deelnemerschap.



## Artikel 7

### Opzegging door deelnemer

Een deelnemer kan het deelnemerschap schriftelijk (per mail of per post) opzeggen. De opzegtermijn bedraagt één maand voor het einde van het boekjaar. Opzeggingen die daarna worden ontvangen kunnen pas per de vervaldatum van het daaropvolgende jaar verwerkt worden. In laatstgenoemd geval is de deelnemer zijn jaarlijkse deelnemersbijdrage voor dat jaar verschuldigd.

## Artikel 8

### Royement

Het bestuur kan het deelnemerschap beëindigen:

- indien de deelnemer zijn betalingsverplichtingen jegens de stichting ondanks aanmaning niet nakomt;
- in geval van faillissement van of aanvraag van surseance van betaling door de deelnemer dan wel wanneer de deelnemer op andere wijze de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
- de deelnemer niet voldoet aan de verplichtingen zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

Het deelnemerschap kan bovendien door het bestuur worden beëindigd als de handelingen van de deelnemer de stichting op onredelijke wijze benadelen.

Beëindiging van het deelnemerschap op bovenvermelde wijzen geschiedt per aangetekende brief en wordt gemotiveerd.

## Artikel 9

### Deelnemersbijdrage

Deelnemers van de stichting zijn verplicht de jaarlijkse deelnemersbijdrage te betalen via een overschrijving aan de stichting. De hoogte van de deelnemersbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur in de maand juni vastgesteld.

Over dit besluit worden de deelnemers voor 15 juli van het lopende boekjaar geïnformeerd tijdens de deelnemersbijeenkomst.

## Artikel 10

### Wijzigingen deelnemersreglement

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten na bespreking met de deelnemersvergadering en na goedkeuring van de Raad van Toezicht (indien en voor zover deze is ingesteld). Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

## Artikel 11

### Bezwaren

Deelnemers kunnen bezwaar indienen tegen beslissingen van de SIR die voortvloeien uit dit reglement conform de 'Procedure Bezwaren- en klachtenafhandeling'.

## Artikel 12

### Slotbepaling

- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.
- Deelnemers ontvangen op eerste verzoek een exemplaar van dit reglement of andere reglement(en).



## BELEIDSVERKLARING

De SIR is een belangenorganisatie van  
samenwerkende deelnemers voor veilig werken in industriële reiniging

Onderstaande bij de Stichting Industriële Reiniging (SIR) aangesloten deelnemer verklaart, dat zij:

de SIR-doelstellingen zal nastreven in het kader van:

- veilig werken bij industriële reiniging
- ontwikkeling van veilige werkmethoden en apparatuur
- normering, standaardisatie en certificering

door:

- in het kwaliteitssysteem van de onderneming de relevante SIR-richtlijnen te verwerken in haar werkprocedures, instructies, werkplannen en/of te verwijzen naar de relevante SIR-richtlijnen;
- de medewerkers van de onderneming, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie, te trainen en te certificeren conform de SIR-richtlijnen en er op toe te zien dat deze medewerkers overeenkomstig de SIR-richtlijnen handelen;
- veiligheidsincidenten en ongevallen te melden aan de SIR zodat hieruit lering getrokken kan worden en mogelijk kunnen leiden tot aanpassing van de SIR-richtlijnen;
- de aanwezige kennis en ervaring binnen de onderneming, voor zover nodig in relatie tot de doelstellingen van de SIR, onbaatzuchtig ter beschikking te stellen aan de SIR;
- inspanning tot naleving van de bepalingen zoals deze zijn vastgelegd in het SIR-deelnemersreglement.

Naam van de onderneming/organisatie

Plaats van vestiging:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Datum:



## Aanvraagformulier toelating als deelnemer van de SIR en acceptatie (Deelnemersovereenkomst)

### De ondergetekende

\_\_\_\_\_ [naam vertegenwoordiger van Aanvrager]

\_\_\_\_\_ [emailadres]

\_\_\_\_\_ [telefoonnummer]

vertegenwoordiger van:

\_\_\_\_\_ [statutaire naam Aanvrager]

\_\_\_\_\_ [kantooradres Aanvrager]

\_\_\_\_\_ [KvK-nummer Aanvrager]

### ('Aanvrager')

handelend op basis van: een schriftelijke volmacht / statutaire vertegenwoordigersbevoegdheid (*doorhalen wat niet van toepassing*)

### verzoekt hierbij

toegelaten te worden als deelnemer van de Stichting Industriële Reiniging, statutair gevestigd te Maasland, gemeente Midden-Delfland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41130945 ('stichting' of 'SIR')

### In aanmerking nemende dat

de SIR een belangenorganisatie is van samenwerkende deelnemers voor veilig werken in industriële reiniging,

### verklaart

- de doelstellingen van de SIR na te zullen streven;
- vanaf de datum van deelneming aan de SIR uitvoering te geven aan en zich in te spannen tot naleving van de bepalingen die zijn neergelegd in de statuten van de SIR en het SIR deelnemersreglement;
- als zodanig een beleidsverklaring te zullen ondertekenen of ondertekend te hebben die deel zal uitmaken van deze overeenkomst;
- na te zullen leven de verplichting tot:
  - a. tijdige betaling van de jaarlijkse contributie aan de SIR (in beginsel een maand na factuurdatum);
  - b. tijdige betaling van andere gelden die hij ingevolge de statuten of reglementen of daarop gegronde besluiten van het bestuur van de SIR verschuldigd is of zal worden;
  - c. verstrekking van inlichtingen en gegevens die de SIR ter uitvoering van haar werkzaamheden nodig acht, alsmede het verlenen van alle redelijkerwijs te verlangen medewerking voor zover dit in het belang is van een zorgvuldige uitoefening van de taken van de SIR.

De Aanvrager zal, behoudens de verplichting tot betaling niet aansprakelijk gehouden worden voor eventuele schade voortvloeiend uit het al dan niet uitvoeren van de doelstellingen of bepalingen opgenomen in de Statuten, reglementen of besluiten van of namens de SIR, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan grove schuld of grove nalatigheid van de Aanvrager.

De SIR is niet aansprakelijk voor eventuele schade, voortvloeiend uit de uitvoering van de doelstellingen of bepalingen opgenomen in de statuten, reglementen of besluiten van of namens de SIR, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan grove schuld of grove nalatigheid van de SIR of haar organen.

Aanvrager

Volmacht (indien van toepassing)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naam Aanvrager:

Naam statutaire vertegenwoordiger:

Datum:

Datum:



## Aanvullende gegevens onderneming/organisatie

### Deelnemersgroep

De aangemelde onderneming/organisatie rekent zich tot onderstaande deelnemersgroep:

**groep A**, bestaande uit opdrachtgevers/assets owners, dat wil zeggen: zij die als opdrachtgever betrokken zijn bij industriële reinigingswerkzaamheden;

**groep B**, bestaande uit opdrachtnemers/contractors, dat wil zeggen: zij die in opdracht industriële reinigingswerkzaamheden uitvoeren;

**groep C**, bestaande uit fabrikanten, leveranciers, opleidingsinstituten en uitzendbureaus, dat wil zeggen: zij die diensten, producten of personeel leveren ten behoeve van industriële reinigingswerkzaamheden;

**groep D**, bestaande uit organisaties die de belangen van een branche, sector of groep ondernemingen (opdrachtgevers en/of opdrachtnemers) op het gebied van veilig werken behartigen;

Indien de onderneming een (dochter) onderdeel is van een reeds bij de SIR aangesloten deelnemer hieronder de naam van deze onderneming vermelden.

### Algemene gegevens

Algemeen emailadres : \_\_\_\_\_

Algemeen telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Website : \_\_\_\_\_

BTW-nummer : \_\_\_\_\_

IBAN-nummer : \_\_\_\_\_

Factuur emailadres : \_\_\_\_\_

### Aangewezen contactpersoon aanvrager

Naam : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Emailadres : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer (mobiel) : \_\_\_\_\_

Bijzonderheden : \_\_\_\_\_

---

## Verklaring acceptatie

Stichting Industriële Reiniging, statutair gevestigd te Maasland, gemeente Midden-Delfland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41130945 ('stichting' of 'SIR').

### Verklaart dat

- op \_\_\_\_\_ de SIR heeft besloten Aanvrager toe te laten als deelnemer van de SIR per \_\_\_\_\_;
- de in dit document opgenomen aanvraag blijkens ondertekening van dit document is geaccordeerd waarmee per de datum van ondertekening door de SIR een deelnemersovereenkomst tussen de Aanvrager en de SIR tot stand is gekomen;
- op deze overeenkomst Nederlands recht van toepassing is.

---

Stichting Industriële Reiniging

Naam vertegenwoordiger:

Datum:

