

# PRIVACYVERKLARING – STICHTING INDUSTRIËLE REINIGING (SIR)

Versie 2025-09 (september 2025)

## 1. INLEIDING

Deze privacyverklaring is opgesteld door de Stichting Industriële Reiniging (SIR) en beschrijft hoe wij omgaan met persoonsgegevens. De SIR verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

## 2. VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De SIR is verwerkingsverantwoordelijke voor de in deze verklaring genoemde verwerkingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

### Contactgegevens:

Stichting Industriële Reiniging (SIR)  
Oud Camp 12, 3155 DL Maasland  
E-mailadres: team@sir-safe.nl  
Telefoonnummer: 010 591 4001

### Privacy Contactpersoon (PC)

De SIR heeft een interne Privacy Contactpersoon voor privacyzaken. U kunt deze bereiken via het algemene e-mailadres met vermelding "t.a.v. PC".

## 3. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING

De SIR verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- › Registratie, examinering en certificering van werknemers in de industriële reiniging.
- › Beheer van de deelnemersadministratie van aangesloten bedrijven en keuringsinstanties, inclusief het registreren van contactpersonen en het onderhouden van communicatie daarover.
- › Beheer van persoonsgegevens van gecommiteerden en examinatoren, ten behoeve van selectie, kwalificatiebeheer, toewijzing van examens, communicatie en administratieve afwikkeling waaronder facturatie en vergoedingen.
- › Communicatie met deelnemers en hun contactpersonen over vakinhoudelijke ontwikkelingen, statutaire aangelegenheden, uitnodigingen voor bijeenkomsten en overige deelnemersgerelateerde informatie.
- › Beheer van gebruikersaccounts en toegang tot digitale systemen (mijn.sir-safe.nl / SIR Safebook).
- › Communicatie over examens, certificaten en vakinhoudelijke informatie (indien daar toestemming voor is verleend).
- › Kwaliteitsborging van examinering, inclusief gebruik van bodycams (zie paragraaf 12).
- › Wettelijke verplichtingen, zoals fiscale bewaarplicht.



#### 4. CATEGORIEËN PERSOONSgegevens

Wij kunnen onder meer de volgende gegevens verwerken:

- › **Identificatiegegevens:** geslacht, voorletters, tussenvoegsels, achternaam, geboortedatum.
- › **Contactgegevens:** e-mailadres, telefoonnummer, adres (indien door de kandidaat verstrekt).
- › **Werkgerelateerde gegevens:** werkgever, certificaten, examenresultaten, certificaatnummers.
- › **Technische gegevens:** IP-adres, apparaat-ID, gebruikersnaam, wachtwoord (versleuteld), geolocatie (indien ingeschakeld).
- › **Gegevens van gecommiteerden en examinatoren:** geboortedatum, certificaten, kwalificaties, competenties en gegevens met betrekking tot vergoedingen.

#### 5. RECHTSGRONDSLAGEN VOOR VERWERKING

De verwerkingen door de SIR zijn gebaseerd op:

- › Uitvoering van een overeenkomst (art. 6 lid 1 sub b AVG) – examinering, certificering, beheer van deelnemersadministratie.
- › Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG) – zoals fiscale bewaarplicht.
- › Gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG) – kwaliteitsborging, fraudepreventie, protocoltoezicht, toegangssystemen.
- › Toestemming (art. 6 lid 1 sub a AVG) – opt-in voor het ontvangen van nieuwsbrieven, vakinformatie of uitnodigingen voor evenementen en bijeenkomsten.

#### 6. BEWAARtermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of verder verwerkt.

- › **Certificaathistorie:** De SIR bewaart certificaathistorie zolang dit relevant is voor kwaliteitsborging en toetsing van ervaring binnen de sector. Betrokkenen hebben altijd het recht om verwijdering van hun certificaathistorie te verzoeken. In dat geval worden de gegevens binnen 30 dagen verwijderd, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt.
- › **Facturen:** 7 jaar conform wettelijke fiscale verplichtingen.
- › **Bodycambeelden:** maximaal 4 weken; langer indien nodig voor incidentafhandeling of bezwaarprocedure.
- › **Deelnemersadministratie** (bedrijven en contactpersonen): zolang het deelnemerschap voortduurt; maximaal 2 jaar na beëindiging in verband met administratieve afwikkeling.
- › **Werkgroep- en vakgroepleden:** zolang betrokkene lid is; maximaal 2 jaar na beëindiging, tenzij gegevens blijvend noodzakelijk zijn voor archivering in notulen of andere vergaderstukken.
- › **Gecommiteerden en examinatoren:** zolang betrokkene actief is voor de SIR, en maximaal 7 jaar na beëindiging van de samenwerking in verband met administratieve en fiscale verplichtingen.
- › **Voortgezette communicatie met oud-leden:** oud-werkgroep-, examenteam- en vakgroepleden of ex-deelnemers die via hun privé-mailadres informatie willen blijven ontvangen; zolang betrokkene daarvoor toestemming geeft. Zodra iemand zich afmeldt, worden de gegevens direct verwijderd.



## 7. ONTVANGERS VAN PERSOONSGEGEVENS

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld met:

- › Opleidingsinstituten (aanvragers) voor examengerelateerde gegevens;
- › Deltalinqs (via beveiligde API) voor toegangssystemen;
- › Softwareleveranciers (Grand Design B.V., GoMotion B.V.) als verwerkers;
- › Hostingprovider TransIP B.V. (ISO 27001/ISO 9001 en NEN 7510-gecertificeerd);
- › Overheidsinstanties indien wettelijk verplicht.

Met verwerkers worden verwerkersovereenkomsten gesloten conform de AVG.

## 8. INTERNATIONALE GEGEVENSOVERDRACHT

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt geen doorgifte plaats naar derde landen.

## 9. RECHTEN VAN BETROKKENEN

U heeft het recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en het maken van bezwaar. Verzoeken kunt u richten aan: [team@sir-safe.nl](mailto:team@sir-safe.nl). De SIR verifieert uw identiteit alvorens het verzoek te behandelen. Wij reageren binnen 10 werkdagen.

## 10. BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Wij hanteren passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, waaronder:

- › Versleutelde verbindingen (SSL/TLS);
- › Beveiligde inlogsystemen (bescherming tegen brute force attacks);
- › Toegangscontrole op basis van rol en noodzaak;
- › Regelmatige software-updates en patches;
- › Beveiligde hosting bij ISO 27001-gecertificeerde partij;
- › Interne privacyprocedures en training van personeel.

## 11. MELDING VAN DATALEKKEN

De SIR volgt de meldplicht datalekken zoals vastgelegd in de AVG. Bij een datalek wordt, indien vereist, melding gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens en – indien nodig – aan betrokkenen, binnen 72 uur na ontdekking.

## 12. GEBRUIK VAN BODYCAM'S TIJDENS EXAMINERING

De SIR kan tijdens bepaalde examens gebruikmaken van bodycams (Zepcam T3) gedragen door de solo-examinator. Doelen: kwaliteitscontrole, protocoltoezicht, en het waarborgen van objectief examineren. Grondslag: gerechtvaardigd belang. Beelden worden versleuteld opgeslagen, maximaal 4 weken bewaard (langer bij incidenten of bezwaar), en niet gedeeld met derden, tenzij wettelijk verplicht.

## 13. MELDING EN VERWERKING VAN INCIDENTEN

Deelnemers kunnen bij de SIR incidenten melden met als doel hiervan te leren en de veiligheid in de sector te verbeteren. Bij de verwerking van deze meldingen kunnen persoonsgegevens worden vastgelegd (zoals naam en contactgegevens van de melder).



Deze gegevens worden uitsluitend intern gebruikt, besproken binnen een besloten werkgroep en nooit met naam of organisatie gepubliceerd. Meldingen worden door de SIR gearchiveerd en bewaard zolang dit noodzakelijk is voor analyse en leerdoeleinden.

De verwerking vindt plaats op basis van het gerechtvaardigd belang van de SIR om de veiligheid binnen de sector te verbeteren. Betrokkenen hebben altijd het recht op inzage, correctie en verwijdering van hun persoonsgegevens.

#### 14. COOKIES

Onze website gebruikt uitsluitend technisch noodzakelijke cookies en privacyvriendelijke analysetools. Google Analytics wordt enkel gebruikt in geanonimiseerde vorm conform de AVG.

#### 15. KLACHTEN

Indien u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken, kunt u een klacht indienen bij de SIR en in geval van geschillen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### 16. WIJZIGINGEN PRIVACYVERKLARING

De SIR behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Wij adviseren u deze verklaring regelmatig te raadplegen. Bij wezenlijke wijzigingen informeren wij deelnemers actief per e-mail.

